

北海道稚内高等学校 清風寮

寮則集

令和8年3月10日 改正

1. 入退寮

- (1) 入寮：1年次の4月
- (2) 退寮：3年次の3月 *在寮期間は特別な事情で途中入寮、退寮する場合を除いて3年間
- (3) 入寮前に重要な事項の申告がない場合や虚偽の申告があった際は退寮してもらうことがあります。
- (4) 寮則に違反したり、他の寮生の生活に支障を来したりするなどが続いた場合は退寮してもらうことがあります。
- (5) 特別な事情とは、傷病に伴い寮生活を続けるのが難しい場合や、保護者の一家転住などであり、職員会議で審議するものとします。

2. 寮生活

(1) 生活時間（平日）

- | | |
|--------------|-------------------------|
| ① 朝食… 7:00～ | 【2. (3) 食事 参照】 |
| ② 点呼… 7:25 | 5分前には食堂で着席しましょう |
| ③ 登校…～8:25 | この時間までには登校しましょう |
| ④ 夕食… 18:00～ | 【2. (3) 食事 参照】 |
| ⑤ 点呼… 22:00 | 5分前には食堂で着席できるように帰寮しましょう |
| ⑥ 夜当番…点呼後～ | 【3. 当番 参照】 |

(2) 生活時間（休日）

- | | |
|-------------|-------------------------|
| ① 食事…適宜 | 【(3) 食事 参照】 |
| ② 点呼… 22:00 | 5分前には食堂で着席できるように帰寮しましょう |
| ③ 夜当番…点呼後～ | 【3. 当番 参照】 |

(3) 食事

- ・現在の食事形態は以下の通りです。

平日	朝	7:00～	各自で準備します。
		実習中（衛生看護科） 6:30～	
	昼	12:40～	学校に弁当が届きます。
	夜	18:00～	寮で食事提供があります。
休日	朝・昼兼用	適宜	おにぎり・パンの事前希望制。または各自で準備します。
	夜		各自で準備します。

- ・点呼の時間はテレビを消して、食事を一旦中断しましょう。
- ・食事を摂らない場合は、当日の登校前までに食堂のカウンターにあるホワイトボードに名前と欠食日を記入してください。
- ・開寮日と閉寮の前日の夕食の提供はありませんので、各自で用意してください。

(4) 点呼

- ・22:00に点呼がありますので、5分前には食堂で着席できるように帰寮してください。
- ・門限を破った場合は保護者をはじめ、管理職・担任等の、各先生方にただちに連絡が入ります。規律違反となりますので、後日別途指導となります。
- ・急に遅れる用事が生じた場合は、必ず舎監に電話連絡してください。さらに、寮長または副寮長に連絡してください。
- ・朝の点呼は7:25です。この時間までに舎監の許可なく外出した場合には、門限を破った場合と同等の規律違反となりますので注意してください。休日の外出は朝7:00以降となります。
- ・実習中（衛生看護科）は、該当年次のみ朝の点呼を7:00に行います。
- ・遠征・帰省等で7:00前に早朝出発する場合は、事前に宿直の先生に伝えてください。

(5) 安全管理

- ・自分の部屋を出る際は、以下の項目について確認してください。安全管理のため、朝全員登校後、舎監が部屋に入り点検します。
 - i) 窓の施錠の確認
 - ii) カーテンが閉まっていることを確認
 - iii) 部屋の消灯を確認
 - iv) ヘアアイロンのコンセントが抜いてあることを確認
 - v) 部屋の片付け状況の確認
- ・寮を出入りする場合は、必ず玄関を施錠してください。部屋の窓と同様、寮全体が危険にさらされます。
- ・22：00～7：00 まで外玄関を施錠します。施錠・解錠は宿直の先生が行いますので勝手に開けないでください。必要な場合は、必ず宿直の先生に連絡してください。
- ・不審者（車両）を目撃した場合は、警察の生活安全課に通報するとともに、舎監に連絡してください。
- ・登校時、自分の部屋に鍵をかけたい人は各自でかけても構いません。相部屋の場合、同室の人と鍵の管理をしっかりとってください。鍵を持っていくのを忘れて、舎監の先生を呼び出すのは厳禁です。

(6) 体調不良等による遅刻・欠席

- ・欠席届に必要な事項を記入の上、8：00 までに舎監室の前の箱に提出してください。
- ・学校への連絡は8：15 までに保護者からすることになっています。
- ・体調不良等の場合は、病院受診しましょう。病院受診は基本的には本人のみで行くこととなりますが、病状がひどい場合は、舎監が付き添います。急病の際は夜間でも病院受診させます。
- ・緊急時に市立稚内病院の救急外来を受診する際は、基本的にはタクシーで受診することとなり、実費負担となりますのでご承知おきください。なお教員の車には同乗できませんので、ご承知置きください。
- ・インフルエンザ等の感染症にかかった場合は、迎えにきていただき自宅で療養することとなります。
- ・寮にも多少の薬は常備しておりますが、むやみに薬をお渡しすることはできませんので、常備薬等は持参するようお願いいたします。

(7) 帰省、外泊、遠征

- ・外泊は原則禁止です。但し、親戚宅、あるいは保護者同伴の外泊のみ認めます。希望者は以下の手順で手続きします。
 - ① 職員室で外泊・遠征・帰省届に必要な事項を記入して舎監に提出し、許可を得ます。
 - ② 保護者から学校へ電話し、外泊の日時等について舎監に伝えます。(8：35～16：50)
遠征の場合は遠征届に記入後、舎監が顧問に確認をとります。
- ・手続きは帰省・外泊・遠征の3 日前の平日 16：50 までに行ってください。
- ・部活動などの遠征や帰省で外泊する場合も、同様に手続きをします。
- ・長期休業などで帰省する場合は、事前に帰省予定を確認します。
- ・感染症に罹患した際は、帰省してもらうことがあります。
- ・学校閉鎖及び、学級閉鎖の場合は原則帰省してください。

(8) 消灯時間

- ・消灯時間は23：00 です。
- ・各部屋を使用した後は責任を持って消灯してください。消灯時間後にトイレ等の利用をした際も、必ず消灯するようにしてください。

(9) 他室の訪問

- ・誰もいない部屋には決して入ってはいけません。
- ・ノックや声をかけることを忘れずに行ってください。
- ・節度を持って行ってください。
- ・考査1 週間前からは、学習の妨げにならないよう訪問は控えましょう。

(10) 外来者

- ・家族・親戚は、寮内に入ることができます。
- ・外来者（家族・親戚以外）との面会は、玄関・舎監室・食堂を使用してください。舎監室・食堂を利用する場合は、事前に舎監の許可が必要です。ただし、男性は寮内に入ることができません。

(11) 舎監の各部屋への立ち入り

- ・盗難発生時など、生徒指導上必要であると判断した場合、舎監が予告なく各部屋に立ち入る場合があります。
- ・安全管理のため、朝全員登校後や長期休業などの閉寮作業時には各部屋に入り、施錠等の確認をします。

3. 当番：自分達の身の回りのことです。責任を持って行いましょう。

【清掃当番】夜点呼後に毎日行います。当番は週ごと（月曜日）にローテーションします。

名称	主な内容
食堂	・食堂の清掃と消灯 ・ゴミ処理
トイレ	・トイレの清掃と消灯 ・ゴミ処理
洗面所	・洗面所の清掃と消灯 ・ゴミ処理
風呂・脱衣所	・浴室と脱衣所の清掃と消灯 ・ゴミ処理
廊下・洗濯室・ゴミ出し	・廊下・洗濯室の清掃と消灯 ・タオル・マットの洗濯 ・各掃除場所から出たゴミをまとめて捨てる

※ 各自個室は、日頃から整理整頓を心がけてください。

※ 入寮数に応じて臨機応変に清掃しましょう。

【朝食当番】夜の清掃後と朝に行います。当番は週ごと（月曜日）にローテーションします。

朝食当番	・炊飯（日・火・木曜日の夜）と片付け（月・水・金曜日の朝） ・朝食用の共用食品の管理
------	---

(1) 不在の場合

- ・帰省や外泊等で不在の場合は、代理を立ててください。

4. 寮内外施設

(1) 舎監室

- ・舎監、宿直の先生、日直さんが使用する部屋です。用事がある場合は必ずノックをし、無許可で出入りすることのないようにしてください。
- ・保護者・親戚以外の人との面会は、舎監の許可を得てここでを行います。
- ・ペンチなどの工具類、置き薬などがあります。必要な時は舎監、または宿直の先生に申し出てください。
- ・男性の教員が宿直に入るときは、生徒の舎監室への立ち入りを原則禁止します。
※生徒から相談事があると言われた場合は、密室にならないよう扉を開けるなど状況に応じて工夫してください。

(2) 静養室（現在は一人部屋のため施錠中）

- ・体調不良等で他の寮生との接触を避ける必要のある場合に使います。
- ・体調不良者が使用する場合以外は、ここでテレビを見たり、携帯で電話したりすることができます。
- ・使用する際はホワイトボードに名前を書き、騒音等で迷惑にならないようにドアを閉め、お互いに譲り合って使ってください。
- ・使用時間は23:00までです。
- ・勉強会を開く場合は、他の人が迷惑しないように配慮してください。

(3) 食堂

- 平日は 23 : 00 まで使用できます。休前日、考査1週間前から考査期間中、学校祭準備期間、実習中（衛生看護科）、その他寮会で許可を得た場合は 23 : 00 以降の使用も可能ですが、学校生活に支障のないようにしてください。消灯後は光が漏れないようにカーテンや戸はしっかり閉めてください。
- 共用スペースのため、携帯電話はマナーモードにしましょう。
- 個人用ロッカーがあります。食堂で使うものを保管するなど、私物を放置することのないように有効活用してください。
- 電子レンジ・トースター・ポットは、食堂のみで利用できます。安全管理のため部屋での使用は控えてください。安全に留意して使用し、使用後は汚れを拭き取るなど後片付けをしてください。
- 電気ポットは使用后水量を確認し、空だきすることのないように、少ない水量の場合は水を足しておきましょう。
- テレビの使用は、23 : 00 までです。休前日は 23 : 00 以降も利用できますが、節度を持って利用し、周囲の迷惑にならないように消灯時間後は、間接照明で利用してください。夜間長時間の利用や勉強中の人がいる中での利用等、学校生活に支障を来すことや、人の迷惑になることは避けてください。
- 録画したテレビ番組で消されたくないものは、ホワイトボードに書いてください。取りためた番組を長期間見ないで放置することなく、一定期間過ぎたら消してください。
- ミシンがあります。使用後は元の状態にして所定の場所に戻してください。
- エアコンの使用後は電源を消すようにしてください。
- 勉強会を開く場合は、他の人が迷惑しないよう配慮してください。
- 食堂を最後に出る人は、テレビや蛍光灯、エアコンの電源が付いたままの状態にしないようにしてください。

(4) 洗面所・トイレ

- 洗面道具は所定の場所に置き、食器などの私物を放置せず、清潔に使ってください。
- 洗髪をしてもかまいませんが、使用後は排水口の詰まりを予防するため排水口の髪の毛を取り除く、汚れを拭き取るなどの後始末を、忘れずに行いましょう。
- 電気コンロと調理器具があり、簡単な料理が出来ます。電気コンロは安全管理のため洗面所のみで使用してください。調理器具の使用後は速やかに洗い、食べ物くずや汚れが残っていることのないように後片付けをしてください。
- トイレのドアは静かに開閉し、使用後は他に使用している人がいないことを確認してから消灯し、トイレ用の共用スリッパを揃えてから出てください。洗面所も使用後は消灯してください。

(5) 洗濯室

- 洗濯機、乾燥機、共有のアイロン、共有の掃除機があります。
- 洗濯は基本、消灯の 23 : 00 までに済ませましょう。万が一消灯後に使用する場合は、騒音防止のため洗濯室のドアを閉めてください。
- 洗濯機・乾燥機は台数が限られています。使用する時は洗濯室のホワイトボードに名前を書いてください。
- 洗濯物を入れたまま放置しないように時間を確認して使用してください。
- 洗濯終了後は糸くず・綿ゴミを取り、次の人に声をかけてください。
- もし終了した状態で洗濯物が入っていたら、ホワイトボードで確認して、その人に終了したことを知らせてください。
- 使用者が不在の場合は、棚にあるカゴに洗濯物を入れ、玄関前のホワイトボードに出したことを書いておいてください。
- 共有のアイロン・掃除機の使用後は速やかに元に戻してください。

(6) 浴室・脱衣所

- 浴室は現在、寮生同士で話し合った結果、シャワーのみを使用しています。共用なため1人で占有することなく、話し合って使用してください。
- 浴室・脱衣所を使用する場合は浴室前にあるホワイトボードに名前と使用目安時間を書いて、使い終わったら次の人に連絡してください。浴室・脱衣所の使用後はきれいに片付けてください。
- 浴室・脱衣所には、私物を放置することのないようにしてください。
- 脱衣所でのドライヤー使用は、次に入浴する人の迷惑となる場合があるため、自室や洗面所で使用しましょう。

(7) 物品庫

- ・1階はトイレ・風呂用の洗剤、トイレトペーパー、蛍光灯などの消耗品の保管庫です。
- ・2階は災害時用の非常食などの保管庫です。
- ・物品係は随時消耗品の不足分を点検し、不足物品がある場合は舎監に伝え、買い出しに行きます。

(8) 冷蔵庫

- ・現在、年次ごとに使える冷蔵庫と共用の冷蔵庫があります。(入寮数に応じて仕様が異なります。)
- ・冷蔵庫に入れるものには、油性ペンではっきりと記名してください。記名がないものや賞味期限が切れたものは、舎監が閉寮作業時に処分します。
- ・自分の名前が確認できないものは、決して持ち出さないでください。持ち出した場合は盗難と見なします。
- ・利用マナーが悪ければ、冷蔵庫の使用を禁止することがあります。

(9) 物置

- ・寮の隣にあります。冬期間全員の自転車を保管します。退寮時には必ず持って行ってください。
- ・誰の物かがわかるようにして、整理整頓して使ってください。
- ・ゴミの一時保管にも使用します。ゴミ出し当番の人はゴミの日に必ず捨ててください。
- ・自転車の空気入れ、除雪用具、焼き肉用コンロもあります。使用した場合は必ず元に戻してください。

5. 寮の運営管理

(1) 運営管理

- ・最高責任者は校長です。
- ・寮の運営は寮生から徴収した寮費で運営しています。
- ・困ったことがあったら、舎監に相談してください。
- ・寮生同士の約束事は、寮会で全員の総意で決めることになっています。

(2) 休暇中の一時閉寮

- ・長期休業(春・夏・冬)、ゴールデンウィークなどは原則閉寮しますので帰省してください。(閉寮期間は終業式の翌日から始業式の前日までです) 講習会等がある場合は舎監にご相談ください。
- ・長期休業前に大掃除を行います。