

※作成例 (代理人)

## 委任状

令和 年 月 日

北海道教育庁宗谷教育局長 様

私は、(会社名) (〇〇支店・〇〇営業所) (〇〇〇〇) を代理人と定め、  
下記の権限を委任します。

記

委任期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日

### 委任事項

- 1 入札参加資格審査申請に関する一切の権限
- 2 見積及び入札に関する一切の権限
- 3 契約の締結に関する一切の権限
- 4 契約保証金に関する一切の権限
- 5 契約の履行に関する一切の権限
- 6 代金の請求及び受領に関する一切の権限
- 7 復代理人の選任に関する一切の権限
- 8 その他、契約に関する一切の権限

※必要のない事項は削除してください。

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

※作成例（復代理人）

# 委任状

令和 年 月 日

北海道教育庁宗谷教育局長 様

私は、（会社名）（〇〇支店・〇〇営業所）（〇〇〇〇）を復代理人と定め、  
下記の権限を委任します。

↑  
復代理人を  
記入する。

記

委任期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日

## 委任事項

- 1 見積書及び入札書の提出に関する一切の権限

（委任者）

委任者（代表者自身）  
を記入する。 ⇒

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

上記代理人

代表者から委任を受けた  
代理人を記入する ⇒  
（復代理人ではない。）

住 所  
会社名・支店等  
氏 名

⑩