

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）

この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証明書交付申請書

令和 年 月 日

北海道稚内高等学校長 様

申請者 氏名（自署） (旧姓)  
郵便番号 〒 ー  
住所  
生年月日 年 月 日  
卒業年 年卒業  
課程 定時制 課程  
学科 普通科  
連絡先・電話番号 ( ) ー

上記代理人 氏名  
郵便番号 〒 ー  
住所  
生年月日 年 月 日  
申請者との関係  
連絡先・電話番号 ( ) ー

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。  
記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 ( 通)  
(2) 修了証明書 ( 通)  
(3) 成績証明書 ( 通)  
(4) 単位修得証明書 ( 通)  
(5) 調査書 ( 通)  
(6) その他 ( 証明書) ( 通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため。  
(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため。  
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合。