

別記第5号様式（第14条、第15条関係）

（北海道収入証紙貼付欄）

この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証明書交付申請書

令和 年 月 日

北海道稚内高等学校長 様

申請者 氏名（自署） (旧姓)
郵便番号 〒 —
住所
生年月日 年 月 日
卒業・修了年月 年 月 卒業 修了
課程 全日制 ・ 定時制 課程
学科 普通科・衛生看護科・商業科・専攻科看護科・()
連絡先・電話番号 () —

上記代理人 氏名
郵便番号 〒 —
住所
生年月日 年 月 日
申請者との関係
連絡先・電話番号 () —

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (通)
(2) 修了証明書 (通)
(3) 成績証明書 (通)
(4) 単位修得証明書 (通)
(5) 調査書 (通)
(6) その他 (証明書) (通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため。
(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため。
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合。