



北海道高等学校文化連盟
第59回全道高等学校音楽発表大会

大会に関わる諸連絡

令和7年9月9日

(当番校事務局) 北海道稚内高等学校

<はじめに>

今大会運営に関して以下の連絡をしますので、顧問の先生方・参加生徒の皆さんに周知徹底していただきますようご協力のほどよろしくお願いいたします。皆さんにはご不便をおかけする面もあるかと思いますが、また、当番校の不慣れな点によりご迷惑をおかけすることもあるかと思いますが、どうぞよろしくお願いいたします。

<第2次送付資料について>

□送付した資料に関して、前回（HP掲載時）から変更になっている箇所があります。今回送付の第2次送付資料の内容で確定となりますので、ご確認をお願いいたします。特に大会日程・タイムテーブル等の時間は必ずご確認ください。

□以下2～6については、当日の動きを時系列でイメージして並べて作成したものです。先生方におかれましても、イメージしながら読み進めていただければと存じます。ご不明な点は当番校事務局までご連絡ください。

□今回の送付の資料は、本校HPからダウンロードすることも可能です。

1. タイムテーブルとプログラム原稿の確認について

□「02_タイムテーブル」にて本番時間等の確認をしてください。また、「アナウンス用原稿」を近日中に郵送いたしますので、自校の記載内容を必ずご確認ください。誤りがありましたら、お手数ですが、**9月19日（金）17時まで**に、当番校事務局にメールにてお知らせください。

2. バス等の駐車について

□生徒が乗車するバス等は、「11_駐車場入庫許可証」に**必要な事項（部門、順番、学校名）を太字でわかりやすく記入の上**、係員から見える部分に必ず置いてください。

許可証が無い場合は駐車できない場合がありますのでご注意ください。

□駐車は「09_駐車場図」に記載の通りですが、一般の方も利用できる場所のため、駐車スペースの確保が非常に難しくなっています。当日の状況によっては全ての団体のバスやトラック等が駐車できない可能性もありますのでご容赦ください。また、会場敷地内は、当番校職員や専門委員、市役所を利用する一般の方の駐車スペースとなっていますのでご遠慮ください。

3. 参加受付について

□参加受付は1階に設置した「団体受付」で行います。十分なスペースが無いため代表者1名でお願いします。（参加生徒が多い団体は、プログラム受け取りの際に数名いた方がスムーズです。）また、受付時間に遅れないようにご注意ください。

(1) 開場時間／客席への集合時間について

①開場時間（大会参加受付時間）

大会1日目 10月1日（水） 10：00～11：20（大会1日目参加受付）

大会2日目 10月2日（木） 9：00～10：20（大会2日目参加受付）

②客席への集合時間 ※部門によって異なります。

1 日目演奏開始前 10月1日（水） 11：25（演奏開始 11：30～）※吹奏楽部門以外

開会式前 10月1日（水） 16：10（開会式 16：15～）※全部門

2 日目演奏開始前 10月2日（木） 10：25（演奏開始 10：30～）※吹奏楽部門のみ

閉会式前 10月2日（木） 16：25（閉会式 16：30～）※吹奏楽部門のみ

（2）受付での提出物について（必要な場合のみ）

☐ 舞台配置に変更がある場合のみ、舞台配置図を A4 サイズで 10 部ご提出ください。

（3）受付での受取物について

☐ プログラム（各出場校参加生徒＋引率者の人数分）

☐ 座席表

☐ 参加料領収書

4. 座席割について

☐ 開催要項に定められている通り、他校・他部門の演奏を相互鑑賞することとなります。長時間

座席が空いたままの状態が確認された場合、審査対象外となりますのでご注意ください。

（1）着席しなければいけない時間

日本音楽・合唱・器楽・管弦楽部門参加校：1 日目 11：30～交流会まで

吹奏楽部門参加校：1 日目開会式～2 日目閉会式まで

※ただし、楽器運搬とチューニングおよび本番演奏、楽器片付け、昼休憩、昼休憩前後の演奏団体の昼食時間は除きます。

（2）座席について

①座席表は 1 日目用と 2 日目用がございます。「08_座席表」で確認ください。特に吹奏楽部門に参加される学校につきましては、1 日目と 2 日目で座席が異なる学校がありますので、必ず確認ください。

②吹奏楽部門に参加される学校で早く到着した場合、積極的に他部門の鑑賞をしていただきますようお願いいたします。

③審査員席近くで鑑賞する学校につきましては、審査員席が近くにあることを念頭に、審査の支障にならないように着席・移動をしてください。（必ず顧問の先生が付き添い、責任をもって指導してください）

5. 楽器の搬入・搬出および楽器置場について

（1）楽器搬入について

①楽器運搬車は、「10_楽器入庫許可証」に**必要な事項（部門、演奏順、学校名、搬入時間、搬出時間）を太字で見やすく記入の上**、係員から見える部分に必ず置いてください。許可証が無い場合は入庫・駐車できませんのでご注意ください。

②車輛停車後、楽器等はその場に降ろせますが、搬入時間までは楽器置場へ移動できません。

③楽器置場のスペース確保のため、打楽器やハーブの大きなケース等は楽器運搬車に入れてくだ

さい。

- ④ハーブは搬入後、楽屋Aへ移動してください。

(2) 楽器置場について

- ① 1 階ホワイエに楽器置場を計12箇所設定しております。「02_タイムテーブル」で時間と「05_会場図（1 日目）」および「06_会場平面図（2 日目）」で場所をご確認ください。
- ②スペースに限りがありますので、必要のないものは置かない・管楽器のケースはきれいに整頓して置くなどして、少しでもスペースを確保できるようにご協力ください。
- ③また、出演者等が随時会場内を移動していますので貴重品の管理、ならびに楽器の保管については十分にお気を付けください。（楽器ケースには名札をつけるなどして対応してください）

(3) 楽器搬出について

- ①演奏後、楽器の片づけは楽器置場で行ってください。
- ②各団体で速やかに片付けを行い、楽器を搬出してください。次の団体が楽器置場を使用いたしますので、搬出完了時間（「02_タイムテーブル」右端の時間）をお守りください。
- ③楽器運搬車両は、「02_タイムテーブル」に記載されている搬出時刻にあわせて入庫ください。係員が指示します。

6. 誘導、および演奏時の注意について

(1) 集合

- ①打楽器奏者の動線については（8）をご覧ください。
- ②「02_タイムテーブル」に記載されている集合時間までに楽器置場に集合してください。その際、楽器は組み立てた状態にして、すぐに移動できるようにしてください。
- ③楽器置場では、誘導生徒が説明・案内を行いますので、その指示に従ってください。

(2) 音出し（小ホール）

- ①入室・退出のタイミングは誘導生徒の指示に必ず従ってください。
- ②個人のウォーミングアップを基本としているので、全体で合奏を行わないようお願いいたします。
- ③1 日目と 2 日目で音出し割り振り場所が変更になりますので、事前に「02_タイムテーブル」と「05_会場図（1 日目）」および「06_会場平面図（2 日目）」をご確認ください。
- ④限られたスペースなので、周りの団体の迷惑とならないようなるべく広がらないようお願いします。
- ⑤管楽器の水抜きの際は必ずタオルや吸水シートをお使いください。
- ⑥椅子は使用できますが、数に限りがあるので譲り合ってお使いください。なお、音出しの指定時間内に椅子は元の場所に戻すようお願いいたします。譜面台とピアノは使用できませんので、ご了承ください。

(3) チューニング ※日本音楽部門のみ

- ①音出し終了後チューニング室（箏調弦場所① or 箏調弦場所②）に誘導いたします。
- ②机や譜面台はご用意できませんのでご注意ください。
- ③箏調弦場所使用終了 3 分前と 1 分前に係員が案内表示を出します。演奏前の気合入れ等も含め

て、チューニング室使用時間に収まるようにしてください。

④終了後は入場順に整列し、速やかに退出してください。

(4) チューニング ※日本音楽部門、器楽部門（トーンチャイム）以外

①音出し終了後チューニング室（会議室 A or 美術室）に誘導いたします。

②チューニング室の入場・音出し開始は誘導生徒の指示に従ってください。管楽器の水抜きの際は必ずタオルや吸水シートをお使いください。

③2部屋ともチューニング室には電子ピアノとハーモニーディレクターを設置しますので、自由にご利用ください。椅子は使用できますが、机や譜面台は使用できないので予めご了承ください。

④チューニング室使用終了3分前と1分前に係員が案内表示を出します。演奏前の気合入れ等も含めて、チューニング室使用時間に収まるようにしてください。

⑤終了後は入場順に整列し、速やかに退出してください。

⑥ハープのチューニングは、1階舞台裏の楽屋Aで行います。

(5) 袖待機

①演奏者は**舞台下手袖の花道**より入場します。

②演奏者入場のタイミングについては、係員の指示に従ってください。

(6) セッティング・演奏

①入場後、各自の譜面台・椅子があるかどうか確認をしてください。不足している/多い場合は、係員までお申し出ください。

②係員は舞台配置図に従って譜面台と椅子を並べますが、間隔や向きなどは最終的に各団体の責任で確認してください。

③舞台上では吸水シートは不要です。

④アナウンス終了後

【指揮者ありの場合】 → 指揮者のみ礼をして、直ちに演奏を開始してください。

【指揮者なし（日本音楽）の場合】 → 全員で礼をして、直ちに演奏を開始してください。

(7) 演奏終了後

①【指揮者ありの場合】 → 全員起立し、指揮者のみ礼をして、退場を開始してください。

【指揮者なし（日本音楽）の場合】 → 全員で礼をして、退場を開始してください。

②演奏終了後、速やかに**舞台上手の花道**より退場します。

③誘導は楽器置場まで行います。その後は速やかに楽器の片付けと搬出を行ってください。

（以降の動きは、5.（3）楽器搬出について を参照してください）

(8) 打楽器の誘導について

①打楽器担当の生徒は、搬入後は楽器置場で組み立てを行った後、係員の指示に従って打楽器を移動しながら舞台袖で待機します。

②楽器の移動は勝手にしないでください。音の出やすい楽器（シンバル等）を演奏中などに勝手に移動することで、演奏・審査の妨げとなる場合があります。必ず係員の指示に従ってください。

③打楽器移動の際に、団体関係者が誰もいなくなることをないようにしてください。

- ④誘導中に貸出楽器の確認も行いますので、借りている楽器の種類や、移動のお手伝いが必要な場面などを、明確に答えられるようにしてください。
- ⑤**ティンパニチューニングを依頼していない団体は、出番の直前でなければチューニングをすることはできない**ためご注意ください。また、26インチのティンパニはチューニング上、最高音のFの音が出ない可能性がありますのでご注意ください。
- ⑥前の団体の演奏終了後、指示に従って楽器を舞台にセッティングしてください。
- ⑦演奏終了後は、持込楽器を持って移動してください。管楽器と同様に**舞台上手の花道**から退場してください。運搬は原則として各団体で人員を確保していただきますが、どうしても難しい場合は当番校まで事前にご相談ください。

7. その他

(1) 引率顧問の先生方へ

①代表者会議について

今年度も「代表者会議」は実施しませんので、各校顧問の先生方は、資料をよくお読みいただき、大会に参加してください。

②大会役員・参加校顧問による合唱

今年度も大会役員・参加校顧問による合唱を行う予定です。時間の都合上、リハーサルの時間をとることができません。「12_大会役員・参加顧問合唱曲「ふるさと」」をご確認ください。

□集合時間 1日目16時50分(予定)

開会式・1日目表彰式終了後、舞台下手袖にご参集ください。

□演 奏 曲 「ふるさと」

□指 揮 当番学校長 小林 洋介

□伴 奏 北海道稚内高等学校 大橋 綾夏

(2) 大会1日目「交流会」について

①大会役員・参加校顧問による合唱「ふるさと」

②歓迎演奏 道北支部合同バンドによる演奏

③交流会

グループ対抗クイズ大会を行います。各校1名ずつ代表者を選出願います。なお

2部門参加の団体(札幌山の手・札幌西・岩見沢東)→2部門あわせて1名選出

合同参加の団体(興部&雄武)→各校1名、計2名選出とさせていただきますので、

近日中に郵送いたします「グループ割」をご覧ください、グループ名のアルファベットをご確認ください。

④全体合唱 参加生徒全員による「大地讃頌」合唱

道北支部合同バンドによる演奏

(3) 賞状・講評用紙・審査集計表について

①成績発表は、各日の表彰式にて行います。また、当番校(稚内)HPに掲載(大会全日程終了翌日予定)いたします。

②各部門の最優秀賞・優秀賞・優良賞は、表彰式場で代表生徒2名に登壇いただき、授与を行

います。

- ③各部門の最優秀賞・優秀賞・優良賞の講評用紙、審査集計表、トロフィーの箱、および各部門の奨励賞につきましては、賞状・講評用紙・審査集計表をお渡ししますので、1日目は交流会終了後、2日目は閉会式終了後に、各団体の代表者のみ1階団体受付にお越しください（混雑緩和のため、その他の生徒はホール外に速やかに移動してください）。
- ④学校事情により表彰式を欠席する団体には、賞状・講評用紙・審査集計表などは後日郵送いたします。少々日数をいただきますので、ご了承ください。

（４）食事について

- ①ホール客席内では飲食できません。
- ②晴天時は正面玄関を出た敷地内にて食事が可能です（ゴミは必ずお持ち帰りください）。また、休憩室も利用できますが、混雑時は譲り合ってお使いください。ロビーの椅子に座って食べることも可能ですが、小ホール前のホワイエは誘導の妨げになるのでご遠慮ください。
- ③北都観光を通じてお弁当を注文された団体につきましては、1階団体受付の弁当受け渡し場所で受取をしてください。食事後、弁当殻は整理して同じ場所に持ってきてください。
- ④指定業者以外の弁当に関わるゴミについては、必ず各団体で責任をもってお持ち帰りください。
- ⑤出演関係時間が重複する団体につきましては、時間を見て適宜昼食を取るよう工夫してください。

（５）楽器リペアについて

- ①大会期間中「三響楽器 株式会社」の協力により、大ホールホワイエにて、以下の日程で楽器リペアを行っていますのでご利用ください。
大会1日目10月1日（水） 11：00～15：30
大会2日目10月2日（木） 9：00～15：30
- ②基本的に「音が出ない」「破損・変形した」など応急処置が必要な場合にご利用ください。
（過去の大会で「長距離運搬後なので一応全部点検して欲しい」と、問題ない管楽器を顧問が大量に持ち込んだケースがあったようです。そのような利用はご遠慮ください。）

（６）録音・写真撮影について

本大会では、「株式会社チャンネル・ツー」の協力により、録音・撮影を行い、希望の学校へ販売します。各校へ案内が送付されますので、直接業者までお申込みください。なお、演奏や審査の支障となりますので、上記会社以外の録画・録音・写真撮影を一切禁止としますので、ご協力ください。観覧する保護者への周知を徹底してください。

（７）救護について

本大会では当番校養護教諭が常駐しております。具合が悪くなった生徒が出た際には、救護室（楽屋C）までご相談ください。参加生徒には健康保険証（原本）を持参するよう指導ください。ただし、発熱や喉の痛みなど、症状によって、コロナやインフルエンザの感染が疑われる場合については、対応を引率教員にお任せする場合もございますので、生徒の緊急連絡先等の把握など、各団体でのご準備もお願いいたします。

（８）保護者の観覧について

- ①申込の際に記入いただいた参加生徒数分の整理券は近日中に郵送いたします。観覧希望の方に生徒を通じてお渡しください。整理券はご来場の際、保護者観覧受付でご提示ください。
- ②整理券は各日限定のものとなりますのでご注意ください。（例：1日目用の整理券で2日目に入場することはできません。）
- ③会場のキャパシティの都合上、観覧可能時間は当該校の生徒がチューニングや演奏で会場内の座席を離れている時間のみとさせていただきます。観覧場所は当該校の生徒の座席としますので、座席表をご参照ください。
- ④会場の駐車場は、大会関係車両が乗り入れすることから一般の方の駐車スペースはありません。公共交通機関で来場くださいますよう、周知のほどご協力をお願いいたします
- ⑤以下の4点を観覧する保護者に確実にお伝えください。（整理券裏面に同様の内容が記載されています。）
 - 1) 演奏中への入退場は、発表・審査の妨げになりますので、ご遠慮ください。
 - 2) 会場内での録画・録音・撮影は、固くお断りいたします。
 - 3) 携帯電話・スマートフォンの電源は、お切りください。
 - 4) 座席表をご確認の上、観覧者用座席にお座りください。従わない場合はご退場いただきます。

(9) 全体に関わって

- ①各団体への連絡手段はメールを中心に行いますので、メールについては随時ご確認くださいませようお願いします。
- ②各団体よりご連絡をいただく場合も、基本はメールにてお願いします。その際、団体名とご担当者名をタイトルに記載していただきますと、こちらの確認がスムーズになりますのでご協力ください。
- ③急を要する場合やメールへの返信が確認できない場合は、お電話にてご連絡ください。

8. 本大会に関わる連絡先

☐当番校北海道稚内高等学校（担当：大橋 綾夏）

☐連絡先（メール）59zendo.music@gmail.com（大会専用）

（電話）0162-33-4154 ※平日8:00~16:50 （F A X）0162-33-4155

※9月30日（火）～10月2日（木）は、会場準備と運営のため、下記の電話番号で対応します。

090-7584-0084（大橋 綾夏）